



## **FORMULARIO DE DISEÑO Y CREACIÓN DE GRUPOS Y ESPACIO DE COLABORACIÓN EN HAZ-LAB**

El objetivo del formulario de solicitud para disponer de uno o varios grupos o un Espacio en HazLab es formalizar el interés de una organización en crear un entorno colaborativo digital que facilite la participación ciudadana.

Debe ser completado y firmado electrónicamente por la persona responsable de la organización, quien actuará como gestora del Espacio. Una vez recibido, la Subdirección General de Gobierno Abierto registrará la solicitud y llevará a cabo una reunión aclaratoria con el equipo gestor de HazLab. La evaluación se basará en la cantidad de usuarios registrados en HazLab y la idoneidad de la propuesta en relación con los temas a tratar. Posteriormente, se establecerá un calendario para la creación y configuración del Espacio, donde se proporcionarán las herramientas necesarias y se ofrecerá formación al equipo gestor.

- **Grupos:** Un grupo o comunidad permite a un conjunto de usuarios compartir ideas y organizar eventos entre sí en torno a un tema específico. Se puede ver como comunidades más pequeñas dentro de una comunidad más grande, como un proyecto o un espacio. En cada grupo se puede encontrar:
  - Muro. Todas las actividades que se realizan en el grupo
  - Eventos. A los que se pueden apuntar las personas que tienen acceso a la comunidad, el administrador de la comunidad podrá consultar las personas que se han apuntado, y realizar distintas acciones sobre las mismas en relación con el evento: enviarles correo, eliminarlos, editarlos, etc. Asimismo, también se puede invitar a personas determinadas a los eventos. (Estos también pueden crearse fuera de grupos, se podrán visualizar en la *home* de la página y en el perfil del creador del evento)
  - Temas: contenidos como publicaciones o debates, publica en abierto o en grupos, gestiona contenidos de otros participantes y crea páginas de libros.
  - Miembros de un grupo. Si es un administrador de grupo, también puede administrar los miembros del grupo.
  - La información detallada de un grupo, que el administrador puede modificar.

Este es un ejemplo de grupo: [Comunidad Pública HazLab](#)



- **Espacio:** es un escaparate donde poder visibilizar de forma sencilla bloques de contenidos diferentes, que permiten destacar y acceder rápidamente a los grupos de trabajo, a los eventos, a las noticias o a los retos y cursos.

Este es un ejemplo de espacio: [Red Interadministrativa | HazLab](#)

**Qué se solicita** (es posible solicitar un grupo o más y, además se puede solicitar un espacio)

Nº grupos (en caso de solicitar más de 1 grupo, es obligatorio la solicitud del espacio)

Espacio



## **SOLICITUD DE GRUPO**

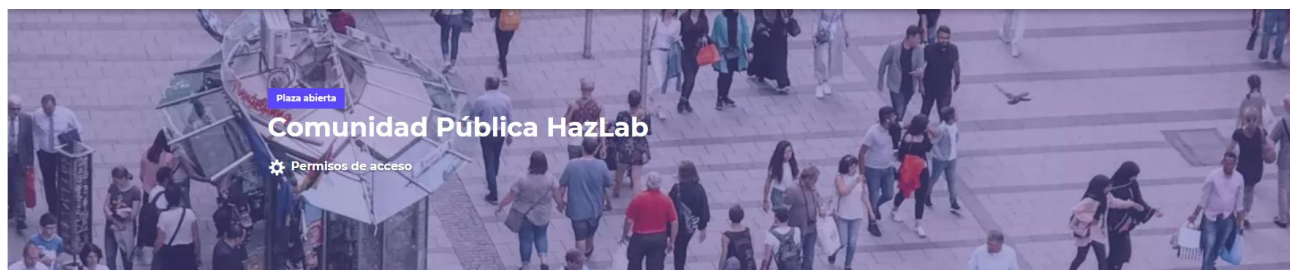
### **1. Nombre del Grupo colaborativo**

### **2. Objetivo del Grupo colaborativo**

### **3. Descripción que aparecerá en el Acerca de**

### **4. Imagen que aparecerá en el Grupo**

(Ejemplo)



(Requisitos de la imagen)

- Máximo 1 fichero
- Límite de 100 MB
- Tipos de formato: png, gif, jpg, jpeg
- Preferiblemente con forma alargada



## 5. Forma de inscribirse al grupo

Existen tres **tipos de grupos** diferentes, que cuenta con una forma de gestión y de interacción con los participantes diferente:

**Grupo abierto:** los participantes cuentan con libertad de acceso al grupo, sin que sea necesario estar registrado para poder participar en el grupo, y los contenidos son visibles para todo el mundo. El usuario solamente tiene que pulsar “Unirse” y aparecerá como “Inscrito” en el grupo.

**Grupo cerrado bajo petición:** es un grupo cerrado, al cual los participantes pueden solicitar adherirse al mismo, y los contenidos son visibles para los inscritos en el grupo, salvo los contenidos que son marcados como públicos. Para ello, el participante debe pulsar el botón de “Solicitar Inscripción”.

**Grupo cerrado por invitación:** es un grupo cerrado, al que solamente se accede mediante invitación realizada por el administrador del grupo, como puede comprobarse en el botón "Solo por invitación".

### ¿Quién queremos que vea el grupo?

Se puede elegir, por un lado, que cualquier persona que entre en HazLab pueda ver el grupo o no. Se ofrecen estas opciones:

- Público:** todos los visitantes de la plataforma pueden ver el grupo
- Comunidad:** solo los miembros que han iniciado sesión pueden ver el grupo
- Secreto:** solo los miembros del grupo pueden verlo

### ¿Quién queremos que vea el contenido del grupo?

Se puede elegir entre las mismas opciones de antes. Esto será para ver los temas, eventos...

- Público:** todos los visitantes de la plataforma pueden ver el grupo
- Comunidad:** solo los miembros que han iniciado sesión pueden ver el grupo
- Secreto:** solo los miembros del grupo pueden verlo



## 6. Persona designada para tener el rol de administrador del grupo

Un Administrador de grupo es la persona que se encarga de la gestión de los contenidos y de los miembros de un grupo. El Administrador de grupo aparece mencionado, tanto en el “Acerca de” del grupo, como en el listado de “Personas” con una etiqueta.

Nombre y Apellidos:

Cargo/puesto de trabajo y entidad:

Correo electrónico:



## SOLICITUD DE UN ESPACIO

### 1. Nombre del Espacio colaborativo

### 2. Descripción que aparecerá en el Espacio

### 3. Imágenes o logo que aparecerá en el Espacio

Ejemplo de imagen:



Ejemplo de logo:



(Requisitos de la imagen)

- Máximo 1 fichero
- Límite de 100 MB
- Tipos de formato: png, gif, jpg, jpeg



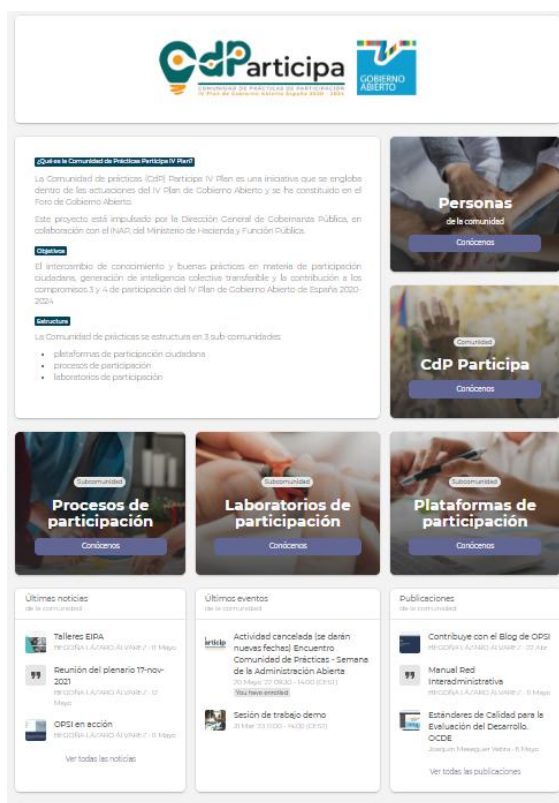
#### 4. Formato del espacio

Como página de inicio del espacio pueden configurarse de las siguientes formas:

- o **Tablero:** se componen de diferentes secciones, y cada una de ellas, cuenta con bloques de contenidos, que pueden presentar varias tipologías y tamaños diferentes.

Cada una de las secciones puede dividirse en, hasta 3 columnas e incluir estos tipos de bloques:

- **Bloque básico:** que incluye textos planos, imágenes y enlaces externos
- **Call to action:** son bloques con una imagen, un título y un botón que enlaza a otro tipo de contenido, ya sea un grupo, un tema, etc.
- **Listados personalizados:** son listas de contenidos que se filtran por tipología (publicación, evento, actualidad...) o por una etiqueta de contenido (solo muestra los contenidos que tengan dicha etiqueta).
- **Contenido destacado:** es posible destacar Temas en un bloque específico, mostrando la imagen, el título, la fecha de creación, el autor o la autora, de manera que cuando se selecciona, va directamente al contenido. Es importante que dicho contenido tenga una visibilidad de “Público” para que pueda verse.
- **Items destacados:** es otra forma diferente de visibilizar contenido que se quiera destacar, ya sea un contenido interno o bien un contenido externo, mostrando una imagen, un título y un botón que se dirige al contenido referenciado.
- **Logotipos:** se puede crear un espacio para mostrar los logotipos de las entidades.





- o **Página de inicio:** se compone también de varias secciones, pueden conformarse por zonas con texto, asociar contenidos, enlaces y la principal diferencia con los tableros es que la información puede distribuirse en acordeones, esto son secciones que se despliegan para mostrar más información.

**Ciclos de conferencias sobre participación ciudadana**

**Ciclo de implementación sobre participación, debates en línea y programas públicos**

En el año 2022 se puso en marcha el ciclo de conferencias #CiclosParticipa que pretende profundizar en el conocimiento de la participación ciudadana y su despliegue y puesta en marcha en los planes y programas públicos, a través de criterios, métodos y herramientas, ofreciendo recomendaciones prácticas.

**Universidad de Girona**

**Ciclo de implementación sobre plataformas digitales y redes sociales**

A continuación, en el año 2022 se ha puesto en marcha este nuevo ciclo de conferencias #ParticipaDigital, que se centra en impulsar, fomentar y poner en práctica la participación ciudadana haciendo uso de los medios digitales y redes sociales, a través de plataformas, herramientas disponibles y procedimientos.

**Universidad Complutense Madrid**

Los ciclos de conferencias forman parte de la apuesta de la Dirección General de Gobierno Público por la sensibilización y la formación sobre participación ciudadana, así como del compromiso de disponer de canales prácticos para su implementación.

**Próximas conferencias**

En esta sección puedes encontrar las próximas conferencias que se van a realizar dentro del nuevo ciclo #ParticipaDigital, enfocado a la participación ciudadana a través de medios digitales y redes sociales.

Desde después de verano, no tendremos más eventos, pero a continuación puedes encontrar todas las anteriores conferencias.

De experiencias

**Última conferencia**

Si no puedes asistir a nuestra última conferencia, aquí podrás encontrar la información:

- el evento relacionado
- la grabación de la sesión, del contenido y del debate con los participantes

Raül Oliván | Democracia afectiva: más allá de las plataformas digitales de participación [Verde el evento](#)

Conferencia 4: Democracia afectiva: más allá de las plataformas digitales de participación [Verde o la grabación](#)

Entrevista con Raül Oliván - Democracia afectiva: más allá de las plataformas digitales de participación [Verde o la grabación](#)

Debate sobre la conferencia 4: Democracia afectiva: más allá de las plataformas digitales de participación [Verde o la grabación](#)

**Conferencias anteriores**

Aquí puedes encontrar las conferencias del ciclo sobre participación ciudadana a través de medios digitales #ParticipaDigital, que se están realizando en colaboración con la Universidad Complutense de Madrid, y con la coordinación del coordinador de Gestión Constitucional Rafael Rubio, y Ana Ibarra y Raquel Vales del Grupo de Investigación Complutense "Tecnología y Democracia" (TICEM).

David Álvarez | El uso de las redes sociales de la AGE en el fomento de la participación ciudadana

México Neo | Tecnología y democracia

Esta conferencia se desarrolló el 16 de mayo de 2023 dentro del ciclo #ParticipaDigital, impartida por México Neo, fundador y director de Kuumu.org, donde habló sobre cómo la tecnología es un elemento clave en el momento para impulsar la participación ciudadana en la gestión pública.

A continuación, puedes encontrar la siguiente información:

- el [evento](#) relacionado
- la [grabación de la sesión](#), [la grabación](#) y el [posterior debate](#)



Además puedes acceder a una serie de utilidades: [Utilidades en HazLab](#) :

Estas son las más frecuentes

#### Herramientas internas

- Retos. Plantear un reto a las personas registradas, definir y gestionar las fases de un reto, aportar y ideas, y administrar y comunicarse con personas participantes.
- Encuestas. Diseñar y publicar encuestas, gestionar y analizar respuestas y participantes.
- Formularios. Diseñar y publicar formularios web, con preguntas y diferentes opciones de respuestas posibles, así como la gestión de las respuestas obtenidas.
- Cursos. Creación de módulos de e-learning a medida para guiar a los participantes en el material formativo.
- Debates. Gestión de foros de discusión.

#### Herramientas externas

Desde HazLab se pueden usar **repositorios MS SharePoint**. Crear carpetas y documentos compartidos, editar colaborativamente en tiempo real sobre documentos, etiquetar y buscar documentos. Este repositorio debe ser creado previamente por el/la coordinador y luego compartir el vínculo.

Y enlazar a cualquier otra herramienta externa como miro, genially, mentimeter, youtube.

Firma del solicitante: